

REGULAMIN SZKOLNEJ SZATNI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Bolesława Chrobrego w Żórawinie

1. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z planem pracy szkoły (w tym świetlicy) od 6.45 do 17.00.
2. W szatni obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju.
3. Każdy uczeń musi posiadać worek na obuwie zmienne oraz worek na strój sportowy (nie zaleca się toreb foliowych).
4. Uczniowie uczący się na pierwszą zmianę przychodzą do szatni nie wcześniej niż o godz. 7.45 (z wyjątkiem dzieci uczęszczających do świetlicy). Od tej godziny nauczyciel dyżurny lub pracownik szatni przejmuje opiekę nad uczniem. Przed godziną 7.45 za bezpieczeństwo ucznia odpowiada rodzic (prawny opiekun).
5. Uczniowie uczący się później niż o godzinie 8.00 przychodzą do szatni na 10 minut przed dzwonkiem rozpoczynającym lekcje (z wyjątkiem dzieci uczęszczających do świetlicy).
6. Uczniowie po zostawieniu odzieży i zmianie butów opuszczają szatnię, zamykając swoją szafkę. Zabrania się przebywania uczniów w szatni podczas przerw i w czasie zajęć lekcyjnych.
7. Każdy uczeń wynajmuje zamykaną szafkę na dany rok szkolny, opłacając ustaloną kwotę, wpłacaną na początku każdego roku szkolnego. Zebrane opłaty w całości będą przeznaczone na czynności eksploatacyjne szafek. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
8. Każdy uczeń bierze odpowiedzialność za swoją szafkę szkolną. Naprawy zniszczeń z winy ucznia pokrywa się z uiszczonej opłaty. W przypadku zwiększonych kosztów napraw niż przewiduje opłata, uczeń zobowiązany jest do pokrycia tych kosztów.
9. Podczas dłuższych przerw i planowanych remontów uczeń pozostawia pustą i otwartą szafkę.
10. Najpóźniej – dwa dni przed zakończeniem rocznych zajęć szkolnych uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania oraz oddania klucza wychowawcy. Wobec ucznia, który nie wywiąże się z powyższych czynności, zostaną wyciągnięte konsekwencje.
12. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników obsługi.
13. Uczniowie pozostawiają okrycia oraz obuwie w wyznaczonych szafkach przed zajęciami i odbierają po skończeniu zajęć.
14. W szafce szkolnej uczeń może przechowywać przybory szkolne oraz podręczniki. Zabrania się przechowywania żywności i cennych rzeczy (dokumentów, portfeli, telefonów komórkowych, kluczy itp.), za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

15. Szafka ucznia i kluczyk stanowią na okres wynajmu jego własność.
16. Jeżeli uczeń zapomniał kluczyka do swojej szafki, prosi o wypożyczenie klucza zapasowego panią woźną.
17. Wielokrotne zapomnienie kluczyka może wpłynąć na obniżenie oceny z zachowania.
18. Fakt zgubienia lub uszkodzenia kluczyka uczeń zgłasza wychowawcy.
12. Rodzice ucznia, który zgubił klucz pobierają klucz zapasowy z sekretariatu i dorabiają na własny koszt. Jeżeli zagubieniu ulegnie klucz zapasowy rodzice kupują nowy zamek.
13. W przypadku uzasadnionych podejrzeń, dyrektor szkoły w obecności drugiego pracownika lub policji ma prawo skontrolować szafkę ucznia informując o tym rodziców (prawnych opiekunów).
14. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może uczniowi odebrać prawo korzystania z szafki szkolnej.
15. Na terenie szatni mogą przebywać uczniowie, pracownicy administracji oraz nauczyciel dyżurny.
16. W trakcie zajęć lekcyjnych, wyjść zorganizowanych pobieranie okrycia jest możliwe tylko z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
17. Przed lekcją wf (prowadzonego na dworze) i po zakończonych zajęciach opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia wf.
18. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałe w szatni należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi obsługi, nauczycielowi dyżurnemu lub wychowawcy klasy.
19. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
20. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.
21. Regulamin wchodzi w życie z dniem....