

Regulamin świetlicy szkolnej
Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Żórawinie

§ 1

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - ♣ zapewnienie opieki wychowawczej uczniom szkoły,
 - ♣ tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce,
 - ♣ rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - ♣ kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.
3. Do szczegółowych zadań świetlicy należy:
 - ♣ zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - ♣ uczestnictwo w zajęciach świetlicowych: rekreacyjnych, relaksacyjnych, plastycznych, technicznych, komputerowych, ruchowych i innych,
 - ♣ możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty, pasje, zainteresowania,
 - ♣ umożliwienie uczniom uczestnictwa w grach i zabawach dydaktycznych i ruchowych,
 - ♣ rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, integracji zespołowej,
 - ♣ zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - ♣ pomoc w nauce i odrabianiu zadań,
 - ♣ prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy,
 - ♣ współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
 - ♣ rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji,
 - ♣ umożliwienie korzystania ze szkolnej stołówki.
4. Świetlica szkolna może objąć opieką wychowawczą również dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy, według zasad ustalonych z wychowawcami klas.
5. Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno-rozrywkowe, konkursy,

turnieje, spektakle i inne.

6. Zadania wychowawców świetlicy:

- ♣ zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy,
- ♣ współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem,
- ♣ współpraca z rodzicami uczniów,
- ♣ realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy,
- ♣ organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych,
- ♣ włączanie się w realizację Programu Wychowawczego i Profilaktyki szkoły.

§ 2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Żórawinie:

- ♣ w szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo,
- ♣ dzieci dojeżdżające do szkoły,
- ♣ dzieci niezgłoszone do świetlicy w czasie przerw w zajęciach lekcyjnych.

2. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.45 – 17.00. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.

3. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie roku szkolnego, w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.

§ 3

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów:

- ♣ na wniosek rodziców,
- ♣ na wniosek wychowawcy.

2. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Powyższa Karta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje kierownik świetlicy wraz z wychowawcami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4. Dziecko zakwalifikowane do świetlicy jest zobowiązane do:

- ♣uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
- ♣przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy,
- ♣wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
- ♣aktywności podczas zajęć,
- ♣kulturalnego zachowania w świetlicy i stołówce szkolnej,
- ♣kulturalnego zachowania wobec wychowawców, pracowników kuchni, koleżanek i kolegów,
- ♣przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
- ♣każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy i stołówki szkolnej,
- ♣dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach,
- ♣dbania o porządek w stołówce szkolnej po zakończonym posiłku.

5. Notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy i stołówki szkolnej w konsekwencji prowadzi do skreślenia ucznia z listy uczestników świetlicy.

§ 4

1. Kierownik świetlicy wraz z wychowawcami każdego roku przygotowuje roczny plan zajęć świetlicowych.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki i koncepcją pracy szkoły.
3. Rodzice mają prawo opiniowania i wnioskowania w sprawach świetlicy, w tym w sprawie Planu pracy świetlicy.
4. Roczny Plan pracy świetlicy zostaje przedstawiony rodzicom na zebraniu na początku roku szkolnego.

§ 5

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych oraz w sekcjach zainteresowań:

- ♣plastyczno-technicznej,
- ♣kulturalnej,
- ♣aktorskiej,
- ♣czytelniczej,

♣ sportowej,

2. Nauczyciele realizujący godziny w ramach art. 42 KN prowadzą sekcje zainteresowań, zgodnie z własnymi kwalifikacjami i predyspozycjami.

3. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku, zaś sekcje tworzą wychowankowie o zbliżonych zainteresowaniach.

4. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.

§ 6

1. Świetlica szkolna organizuje imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje i inne, zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas.

2. Wychowankowie świetlicy mogą brać udział w imprezach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach i wyjściach poza szkołę za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

3. Kierownik świetlicy lub wychowawcy każdorazowo zgłaszają dyrektorowi wyjście poza szkołę.

§ 7

1. Na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym zebraniu rodzice są zapoznawani z regulaminem świetlicy i stołówki szkolnej. Składając podpis pod regulaminem, rodzice zobowiązują się do jego przestrzegania i wyrażają zgodę na jego przepisy.

2. Rodzice zobowiązani są zgłaszać u kierownika świetlicy lub wychowawcy dłuższe nieobecności dziecka, np. choroby, w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

3. Nieusprawiedliwiona przez rodziców dwutygodniowa nieobecność dziecka upoważnia

kierownika świetlicy do skreślenia dziecka z listy uczniów zapisanych do świetlicy.

4. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).

5. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.

6. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.

7. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17, wychowawcy kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców/opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby, pod opieką wychowawców. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi informuje się najbliższy komisariat policji.

8. Jeżeli rodzice co najmniej trzy razy zaniedbają obowiązek odebrania dziecka o wskazanej godzinie, kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły skreśla ucznia z listy uczestników świetlicy szkolnej.

§ 8

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy.
2. Pracownicy administracyjni: intendentka.
3. Pracownicy obsługi: kucharka i pomoc kuchenna. Ww. pracownicy zatrudnieni są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Liczbę ww. pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
5. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły. Obowiązki kierownika świetlicy określają odrębne przepisy.

§ 9

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- ♣ regulamin świetlicy,
- ♣ roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- ♣ tygodniowy rozkład zajęć,
- ♣ dzienniki zajęć,
- ♣ karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
- ♣ sprawozdania z działalności świetlicy,
- ♣ dowody wpłat KP,

§ 10

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą kierownika świetlicy i wychowawców.

2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

3. Kierownik świetlicy i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.

4. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać kierownikowi świetlicy.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

Zatwierdzam:

.....

(podpisy uczniów i rodziców)

.....

(podpis dyrektora)